

1. Наименование муниципальной услуги:

Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 05.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст. 3, ст. 10, п.17) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Потребители муниципальной услуги: Граждане РФ в возрасте от 1 года до 7 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. Начальника Управления образования администрации Яшкинского муниципального района

А.К.Олленбергер



Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источники информации о показателях (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	плановый финансовый год	
			2017	2018	2019	
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ						
<u>муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Тутальский детский сад Яшкинского муниципального района»</u>						
<u>на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов</u>						
1. Соответствие места оказания услуги требованиям безопасности (СмТНП, СНиП, пожарной безопасности)						Акты проверок учредителя, надзорных органов, обращения (жалобы) родителей
2. Уровень выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения дошкольников в дошкольном образовательном учреждении	%		90%	100%	100%	Приказ Управления образования от 26.12.11 №1255 «Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в области образования»
3. Удовлетворенность персонала учреждения работой, связанной с предоставлением муниципальной услуги	%		90%	90%	100%	Статистический отчет «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» (Ф. №85-а); личные дела сотрудников
4. Выполнение детей/родителей	%		Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Статистический отчет «Сведения о деятельности дошкольного образовательного

1. Наименование муниципальной услуги

Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (гл. 3, ст. 16., п.13), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Потребители муниципальной услуги: Граждане РФ в возрасте от 1 года до 7 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	
1. Соответствие места оказания услуги требованиям безопасности: СанПиН, СНиП, пожарной безопасности.	%		80%	80%	90%	Акты проверок учредителя, надзорных органов, обращения (жалобы) родителей.
2. Уровень выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения реализуемых в дошкольном образовательном учреждении.	%		90%	100%	100%	Приказ Управления образования от 26.12.11 №1255 «Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в области образования»
3. Уровень соответствия персонала оказывающего услугу, установленным требованиям	%		90%	90%	100%	Статистический отчет «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения» (ф.№85-к); личные дела сотрудников
4. Выполнение дето/дней	%		Не менее 70%	Не менее 70%	Не менее 70%	Статистический отчет «Сведения о деятельности дошкольного образовательного

						учреждения» (ф.№85-к)
5. Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования детей	%		90%	95%	95%	Мониторинговое исследование «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования»

3.2 Стратегия и тактика функционирования учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	
1. Наличие программы (проекта) развития ДОУ на 3-5 лет.	Да/нет		да	да	да	Программа развития МБДОУ
2. Участие детей, сотрудников ДОУ в различных городских (окружных) мероприятиях (выставках, конкурсах и т.д.).	Да/нет		да	да	да	Грамоты, дипломы и пр.
3. Наличие Интернет-сайта, электронной почты в ДОУ	Да/нет		да	да	да	http://mdoututdetsad.ucoz.ru E-mail: natasha.savina.71@mail.ru
4. Размещение публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на Интернет-сайте ДОУ	Да/нет		да	да	да	Адрес Интернет-сайта МБДОУ: http://mdoututdetsad.ucoz.ru

3.3. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2017	текущий финансовый год 2018	очередной финансовый год 2019	
1. Предельная численность детей в учреждениях	чел	43	43	43	Норматив по проекту
2. Списочный состав детей	чел	43	43	43	Ф 85-К

Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в стоимостных показателях)

Наименование услуги	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу услуги (руб.)	Общий объем услуг (тыс. руб.)	Объем оказания услуг по годам		
				2017	2018	2019
Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования	чел.					
Присмотр и уход	чел.					
Организация семейных групп						
Итого:						

3.4. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	0 (0%) педагогический работник- высшее образование 0 (0%)-(незаконченное высшее 3 (60%) -среднее специальное педагогическое образование
Укомплектованность штатов в соответствии с лицензией	II категория- 0 (0%) Соответствие занимаемой должности – 1 (20 %) Без категории- 1 (20 %) Административно-управленческий персонал - 1 Обслуживающий персонал- 9 Учебно-вспомогательный персонал - 4
Периодичность повышения квалификации	Раз в 3 года

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой в соответствии с федеральными нормативами дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон РФ от 07.2.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Постановление Правительства РФ от 07.02.2011 N 61 (ред. от 05.08.2013)"О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с "СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...");
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Закон Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании»;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.12.2013 № 645 «Об обеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования»;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 02.06.2011 №245 «Об утверждении примерной методики расчета подушевого финансирования для дошкольных образовательных учреждений, находящихся на территории Кемеровской области»;
- Распоряжение коллегии администрации Кемеровской области от 17.05.2010 №377-р «Об утверждении перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Кемеровской области и органами местного самоуправления в электронном виде государственными учреждениями Кемеровской области и муниципальными учреждениями»;
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 N 429 "Об установлении размера и выплата ежемесячной надбавки стимулирующего характера работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования";
- Устав Яшкинского муниципального района, принят Яшкинским районным Советом народных депутатов 29.06.2005 № 123-п;
- Решение Яшкинского районного Совета народных депутатов от 23.11.2011 № 408-р «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Яшкинского муниципального района в новой редакции»;
- Приказ Управления образования администрации Яшкинского муниципального района от 26.12.2011г. № 1255 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальных услуг в области образования».

4.2. Услуга оказывается в Учреждении, функционирующем в соответствии со следующими основными документами:

4.2.1. Уставом Учреждения, который является основным организационным документом.

4.2.2. Лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам .

4.2.3. Локальными актами (приказы, распоряжения, решения, договоры, инструкции, положения, правила, принимаемые в пределах своей компетенции органами управления Учреждением и обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) конкретного Учреждения), регламентирующими процесс предоставления Услуги, определяющими порядок, сроки, методы (способы) ее предоставления и контроля, а также предусматривающими меры совершенствования работы Учреждения.

4.2.4. В состав эксплуатационных документов, используемых при предоставлении Услуги, входят:

- технические паспорта на оборудование;
- сертификаты качества на оборудование;
- технический паспорт Учреждения;
- иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

Техническая проверка, ремонт оборудования осуществляются учреждениями, имеющими лицензию на данный вид деятельности, на основании договора с Учреждением (учредителем).

4.2.5. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования..

4.2.6. Заключениями органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

4.3 Порядок получения доступа к Услуге:

Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке очерёдности. Вне очереди в Учреждение принимаются: дети прокуроров, следователей органов прокуратуры, детей судей, дети граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих.

В Учреждение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан: работающих одиноких родителей, признанных таковыми в установленном порядке, дети из многодетных семей, дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств, дети сотрудников полиции, дети из приёмных семей, имеющих 3х и более детей.

4.3.1 Предоставление Услуги носит заявительный характер.

4.3.2 Процесс получения доступа к Услуге включает в себя:

- 1) подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в Учреждение, предоставляющее Услугу;
- 2) зачисление ребенка в Учреждение.

4.3.3 Прием в Учреждение воспитанников осуществляют их руководители самостоятельно с учетом требований действующих нормативно-правовых актов, правил приема воспитанников в Учреждение.

4.3.4 Зачисление ребёнка в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.3.5 Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно (дошкольное образование).

4.3.6 Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом данного Учреждения.

4.3.7. В части, не противоречащей законодательствам Российской Федерации и Яшкинского муниципального района, Учреждение самостоятельно разрабатывает формы документов для приема граждан.

4.3.8 Правила приема в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления.

4.4. Перечень оснований для приостановления оказания и отказа в предоставлении Услуги

По медицинским показаниям, по заявлению родителей (законных представителей).

4.4.1. Приостановление предоставления Услуги носит заявительный характер. Место за получателем Услуги в Учреждении сохраняется в следующих случаях:

- болезни ребенка или родителей (законных представителей) на период болезни;
- санаторно-курортного лечения ребенка;

4.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- несоответствие ребенка возрастному ограничению;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- по состоянию здоровья (дети, страдающие олигофренией в степени имбецильности третьей степени, и идиотией; дети со сложными сочетаниями дефектов зрения и слуха [слепота и глухота]).

4.5. Сроки предоставления Услуги, режим работы и наполняемость учреждения, предоставляющего Услугу.

4.5.1. Режим работы Учреждения определяется им самостоятельно и согласуется с Учредителем .

4.5.2. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно по согласованию с Управлением образования администрации Яшкинского муниципального района.

4.5.3. Учебная нагрузка и режим занятий воспитанников определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.6. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
<p>1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Управлением и муниципальным ДООУ.</p> <p>2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Управление и (или) муниципальное ДООУ или через Интернет-сайты.</p> <p>3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Управления и муниципальным ДООУ, предоставляющим муниципальную услугу.</p> <p>2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Управления и работниками муниципального ДООУ.</p> <p>3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).</p> <p>4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ).</p> <p>6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах Управления и муниципального ДООУ, использования информационных стендов.</p> <p>7. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: - перечень документов, представляемых гражданином для оформления (зачисления) в ДООУ; - образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- решение суда о приостановлении деятельности образовательного учреждения;
- несоответствие помещений санитарно - гигиеническим нормам;
- несоответствие нормам пожарной безопасности.

№	Основание для прекращения выполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Приостановление лицензии	Ст. 91 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966
2	Ликвидация образовательного учреждения	Ст. 22 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устав учреждения
3	Реорганизация образовательного учреждения	Ст. 22 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устав учреждения

6. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	тарифы
1. Образовательная программа	безвозмездно
2. Присмотр и уход	безвозмездно
3. Организация семейных групп	безвозмездно

7. Контроль за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Выездная проверка	-в соответствии с графиком; -по мере необходимости	Управление образования администрации Яшкинского муниципального района

2. Контрольная, внеплановая проверка отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации Яшкинского муниципального района
---	--	---

В. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

В.2 Ответственность за качество исполнения муниципального задания.

В.2.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

В.2.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

В.2.3. Приказом руководителя Учреждения должны быть назначены ответственные за качественное исполнение муниципального задания лица, а также сформирована служба контроля за качеством исполнения муниципального задания, состоящая из заместителей руководителя Учреждения, ведущих специалистов, главного бухгалтера.

В.2.4. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу;

- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услуги, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению;

- организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги;

- обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания;

- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

В.3. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания.

Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года.

8.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета Яшкинского района (Управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной администрацией Яшкинского муниципального района.

И.о.начальника Управления образования
администрации Яшкинского муниципального района

« _____ » _____ 2017

МП



А.К.Олленбергер.

Заведующая МБДОУ

«Тутальский детский сад»

« _____ » _____ 2017

МП

З.И.Евсеева

Пропінуровано, пропінуровано,
скреплено печатно, скреплено печатно,
заведующия З.И. Висока
Листо



№ 0 на основании Управления образования
Климентьев Радикова Радикова Радикова
2017

3.11. Висока