

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Тутальский детский сад Яшкинского муниципального округа»

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Тутальский
детский сад Яшкинского муниципального
округа
(протокол от 21.03.2022 № 2)

УТВЕРЖДАЮ:

приказ муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Тутальский детский сад
Яшкинского муниципального округа
от 21.03.2022 № 2
З.И. Евсеева



правила

приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Тутальский детский сад Яшкинского муниципального округа»

ст. Тутальская 2022г.

1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тутальский детский сад Яшкинского муниципального округа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

иными законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса;

муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа;

уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тутальский детский сад Яшкинского муниципального округа» (далее – детский сад).

2. Правила определяют требования к процедуре приема граждан Российской Федерации в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в детский сад за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4. Настоящие Правила обеспечивает прием в детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кемеровской области-Кузбасса, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

6. При приеме в детский сад учитываются права отдельных категорий лиц на внеочередное (первоочередное) зачисление (прием) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, права преимущественного приема отдельных категорий лиц в такого рода организации.

7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в настоящем Порядке, размещаются на информационном стенде детского сада и на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Детский сад размещает на своих информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления Яшкинского муниципального округа о закреплении муниципальных организаций Яшкинского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Яшкинского муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

9. Получение дошкольного образования в детском саду может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

10. Прием в детский сад детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Лицо, ответственное за прием заявления о приеме в детский сад и прилагаемых к нему документов, определяется руководителем детского сада (из числа его сотрудников), о чем им издается соответствующий приказ.

12. График приема заявлений о приеме в детский сад и прилагаемых к нему документов, утверждаются приказом, издаваемым руководителем детского сада.

13. Приказы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего правил, размещаются на информационном стенде детского сада, а также подлежат размещению на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

14. В целях обеспечения информационной открытости о деятельности детского сада, о правилах приема в него на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» также подлежат размещению (помимо указанных выше) следующие документы:

настоящие Правила;

форма заявления о приеме в детский сад (в том числе в порядке перевода в него из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности) с образцом ее заполнения.

На информационном стенде и на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут быть размещены иные информация и документы по вопросам приема в детский сад.

15. Прием в детский сад осуществляется по направлению Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа посредством использования региональной информационной системы, указанной в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (АИС «ДОУ»).

Документы о приеме подаются в муниципальную организацию, в которую получено направление.

16. Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа, а также по решению указанного Управления подведомственной ему организацией (детским садом) родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в детском саду;
- 4) о документе о предоставлении места в детском саду;
- 5) о документе о зачислении ребенка в детский сад.

17. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

18. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в детский сад свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в детский сад и копии документов регистрируются руководителем детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

22. После приема документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

23. Руководитель детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

24. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.